TÜRK DÜNYASI KÜLTÜR VE ARAŞTIRMA DERNEĞİ
DERNEK TÜZÜĞÜ

MADDE 1: DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ
Derneğin Adı: Türk Dünyası Kültür ve Araştırma Derneği
Derneğin İngilizce Adı: The Culture and Research Association of Turkic World
Derneğin Kısa Adı: TÜDKAD
Derneğin Merkezi: Ankara, Türkiye
Dernek Yönetim Kurulu kararı ile derneğin adresi değiştirilebilir ve yurtiçi ile yurtdışında temsilcilik ve şubeler açılabilir.

MADDE 2: DERNEĞİN AMACI, KAPSAMI, FAALİYET ALANI, ÇALIŞMA KONULARI

2.1. Derneğin Amacı ve Kapsamı

Amaç: Derneğin amacı Türk dünyasına dair eğitim bilimleri, sosyal bilimler ve beşerî bilimler alanında ilmî araştırmalarla çeşitli kültürel faaliyetler yürütmek; bilimin ışığında nitelikli ve sağlıklı yaşam için Türk halklarına faydalı ulusal ve uluslararası düzeyde çalışmalar yapmak; Türk Dünyası'nın bilimsel araştırma ve kültürlerarası eğitim-öğretim politikalarına ve toplumsal gelişmelerine katkı sağlamaktır.

Kapsam: Dernek, Türk Dünyası temelinde bilim, kültür, eğitim vb. gibi alanlarda yurtiçi ile yurtdışında millî ve evrensel normlar çerçevesinde araştırmalar yapmak ve faaliyetler yürütmek üzere gönüllü ve uzman Türk-Kırgız-Kazak araştırmacılar tarafından akademik merkezli, bağımsız bir sivil toplum girişimi olarak kurulmuştur. Kapsamı, Türk Devletleri Teşkilatına üye ülkeler ile yurtdışı akraba topluluklarının entegrasyonunda bilimsel araştırmalar yanı sıra kültür ve eğitim alanındaki ihtiyaçlara yönelik yenilikçi çözümler üreten, özgün ve çağdaş dünyada söz sahibi bir sivil toplum kuruluşu olmaktır. Dernek, tüm faaliyetlerini evrensel hukuk normlarına ve 5072 sayılı *Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun Hükümleri*ne uygun olarak yürütür.

2.2. Derneğin Çalışma Konuları ve Faaliyetleri

1) Faaliyetlerin gerçekleşmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak, her türlü bilgi ve yayınları temin etmek, çeşitli alanlarda akademisyen bilgi ağları ve araştırma platformları oluşturmak,

2) Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamı hazırlamak, her türlü araç, gereç ve malzemeleri temin etmek,

3) Derneğin amaçlarını gerçekleştirmek üzere eğitim bilimleri, sosyal bilimler ve beşerî bilimler alanında akademik ve ilmî araştırmalar yapmak ve projeler yürütmek; bu çerçevede akademisyenler, serbest girişimciler ve bu alana gönül veren araştırmacılarla birlikte üniversite, eğitim ve araştırma merkezleri gibi kurulmuş ve kurulacak olan kamu kurum ve kuruluşları, çeşitli sivil toplum kuruluşları, uluslararası kuruluşlar ve elçiliklerle işbirliği sağlamak; gerektiğinde Federasyon kurmak, bu tür kuruluşlara katılmak,

4) Belirlenen amaçlar doğrultusunda Türk Dünyası'nın farklı ülkelerindeki akademisyenler ve Türkoloji alanında çalışan bilim adamları başta olmak üzere tüm gönüllü araştırmacılarla iletişim ağlarını oluşturmak, ulusal ve uluslararası projeler hazırlamak ve disiplinler arası çalışmalar yürütmek,

5) Başta Türk Cumhuriyetleri ve toplulukları, TİKA, Türk Akademisi, TÜRKSOY, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları, TÜRKPA, Birleşmiş Milletler olmak üzere çeşitli projelere maddî kaynak sağlayıcı ulusal/uluslararası fonların sunduğu programlar kapsamında projeler hazırlamak üzere araştırmalar yapmak, ortak kuruluşlar tespit etmek ve çok uluslu kuruluşların projelerini üstlenmek,

6) Derneğin çalışma konuları çerçevesinde yurtiçi ve yurtdışında farklı bilim dallarında gönüllü veya gelir getirici bilimsel toplantılar, uluslararası konferanslar, sempozyumlar, webinarlar, seminerler düzenlemek,

7) Yurtiçi ve yurtdışındaki eğitim ve araştırma kurumları arasında iletişimi oluşturmak için ortam hazırlamak, araştırmacı ve öğrenci değişim programlarının geliştirilmesini sağlamak,

8) Toplumun güncel ihtiyaç ve sorunlarına yönelik bilimsel çözümler üretecek projeler yürütmek, çevreye duyarlı, yüksek ahlak ve ilim bilincine sahip sağlıklı bir toplumun gelişimine katkıda bulunmak,

9) Kadınların toplumdaki konumlarının güçlendirilmesi, gençlerin sağlıklı ve bilinçli bireyler olarak yetişmesi için eğitim, kariyer ve meslek alanlarında rehberlik hizmeti sunmak, kişisel ve meslekî kurslar düzenlemek ve ayrıca dernek üyelerinin ihtiyaçları doğrultusunda çeşitli kurslar düzenlemek,

10) Millî ve kültürel değerler çerçevesinde çeşitli kültürel faaliyetler yürütmek, Türk Dünyası'ndaki millî ve tarihî günlerin anlam ve önemine uygun olarak kutlama programları düzenlemek,

11) Türk Dünyası'nın önde gelen akademisyenleri, edebî ve ilmî şahsiyetleri hakkında programlar yapmak veya bilimsel alanlarda kitaplar hazırlamak ve yayınlamak, çeşitli anma günleri, kitap tanıtım toplantıları, imza günleri, şiir geceleri düzenlemek,

12) Eğitime destek amacıyla yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin bilgi ve akademik becerilerini geliştirmeye destek olmak, danışmanlık yapmak, başarılı öğrencileri yönlendirmek, kariyer yapma imkânları sunmak, genç akademisyenlerin yetişmesine katkı sağlamak,

13) Derneğin amacına uygun olarak insanî yardım ve dayanışma faaliyetlerinde bulunmak, toplumdaki dezavantajlı grupların eğitim ve sosyal haklara erişimine ve yaşam kalitesinin iyileştirilmesine katkıda bulunmak,

14) Dernek faaliyetlerini duyurmak ve araştırmaların sonuçları konusunda toplumu bilgilendirmek için broşür, dergi, kitap vb. yayınlar yapmak, bilgilendirme bültenleri çıkarmak, çeşitli dijital video formatında dokümanlar hazırlamak veya hazırlatmak,

15) Dernek üyeleri veya ilgili kişiler arasında beşerî münasebetlerin geliştirilmesi için yemekli toplantılar, açık hava toplantıları, sergi, gezi vs. sosyal etkinlikler düzenlemek,

16) Gerekli görüldüğü takdirde araştırma ve eğitim merkezi, lokal, misafirhane gibi ticarî işletme yerleri kurmak,

17) Derneğe gelir getirmek veya tanıtım amacıyla araştırma-geliştirme, tercüme ve inceleme gibi çalışmalar yapmak veya yaptırmak,

18) Gerekli izinlerin alınmasıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurtiçi ile yurtdışından bağış kabul etmek,

19) Dernek üyelerinin yiyecek, içecek gibi zarurî ihtiyaçlarını, diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,

20) Derneğin vizyon ve amaçları doğrultusunda başarılı çalışmalar yürüten şahıs ve dernek üyelerine teşvik amaçlı ödüller vermek.

2.3. Faaliyet Alanı

Dernek, çeşitli bilimsel araştırmalar, kültür ve eğitim alanlarında ulusal ve uluslararası boyutlarda yurtiçi ve yurtdışında faaliyetler yürütür.

MADDE 3: DERNEĞE ÜYE OLMA, ÜYELİK TÜRLERİ VE ÜYELİKTEN ÇIKMA, ÇIKARILMA

3.1. Üye Olma

Derneğin vizyon ve ilkelerini benimseyen, bu amaç doğrultusunda çalışmayı kabul eden ve Yönetim Kurulu üyelerinin ikisi tarafından önerilen, mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan kişiler derneğe üye olma hakkına sahiptir. Derneğe üye olmak isteyen şahısların sicillerinin temiz olması gerekir. Dernek Yönetim Kurulu, üyelik için başvuran adaylar hakkında en geç bir (1) ay içinde üyeliğe kabul veya ret şeklinde oy çokluğuyla karar alır. Kimse üye olmaya veya üyelikte kalmaya zorlanamaz.

3.2. Üyelik Türleri, Şartları, Nitelik ve Tanımları

Derneğe maddî ve manevî bakımdan önemli destek sağlayanlar, Yönetim Kurulu kararı ile Onursal üye olarak kabul edilebilir. Dernek çalışma alanlarında emeği geçmiş kişilere, Yönetim Kurulu kararı ile Fahrî üyelik unvanı verilebilir.

3.3. Üyelikten Çıkma

Dernek üyeleri istedikleri zaman dernekten ayrılabilir. Üyelerin ayrılmak için dilekçe yazması, aidat borçlarını ödemesi ve bunu Yönetim Kurulu'na bildirmesi zorunludur.

3.4. Üyelikten Çıkarılma ve Üyeliğin Sona Ermesi

Derneğin tüzüğüne ve çalışmalarına uymayanlar, Dernek Yönetim Kurulu kararıyla üyelikten çıkarılır. Üye, bu karardan dolayı belirli bir süre zarfında Genel Kurul'a itiraz edebilir. Üye çıkarma konusunda kesin karar Genel Kurul'a aittir.

MADDE 4: DERNEĞİN AMBLEMİ

Derneğin amblemi Yönetim Kurulu kararı ile kabul edilir ve değiştirilir. Buna ilişkin gerekli yasal işlemler Valilik nezdinde yapılır. Dernek amblemi Yönetim Kurulu izni olmadan üyeler dışında kimseye dağıtılamaz, satılamaz, amaç dışında kullanılamaz.

MADDE 5: DERNEK ORGANLARI

Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

1. Genel Kurul
2. Yönetim Kurulu
3. Denetleme Kurulu

MADDE 6: DERNEK GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ, TOPLANMA ZAMANI, ÇAĞRI VE TOPLANTI YERİ, USULÜ, YETER SAYISI

Dernek tüzüğüne göre Genel Kurul, derneğin en yetkili karar organı olup derneğe kayıtlı üyeler içerisinden Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerden oluşur.

Dernek Genel Kurulunun Toplanma Zamanı

1) Dernek tüzüğünde belirtilen zamanlarda olağan toplanır.

2) Genel Kurul, olağan toplantı dışında Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır. Genel Kurul, toplantıya Yönetim Kurulunca çağırılır. Denetleme Kurulunun veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu, Genel Kurulu otuz (30) gün

içinde toplantıya çağırmazsa Denetleme Kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelerden birinin müracaatıyla mahalli sulh hâkimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasından üç kişilik bir heyeti Genel Kurulu toplantıya çağırmakla görevlendirir.

3) Genel Kurul üç (3) yılda bir Ekim ayı içerisinde Yönetim Kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.

Toplantı Yeri ve Yeter Sayısı

Genel Kurul toplantıları, dernek merkezinde veya yeterli büyüklükteki bir salonda yapılır. Genel Kurul, dernek tüzüğüne göre, Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlası ile toplanır. İlk toplantıda yeterli sayı olmadığı takdirde ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak ikinci toplantıya katılan üye sayısı Yönetim ve Denetim kurulları üye tam sayısının toplamının iki katından az olamaz.

MADDE 7: GENEL KURULUN OY KULLANMA VE KARAR ALMA USUL VE ŞEKİLLERİ

Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılacak üyeler en az 15 (on beş) gün önceden günü, saati yeri ve gündemi bildirilerek çağırılır. Bu çağrıda çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının günü ile ikinci toplantının arasında bırakılacak zaman bir (1) haftadan az olamaz. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç iki (2) ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağırılır. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmî makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu üyeleri veya Yönetim Kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Kimlik belgesini göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ile Genel Kurula katılma hakkı bulunmayan üyeler toplantıya giremezler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması hâlinde Yönetim Kurulunca bir tutanak düzenlenir. Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazîrûn listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel Kurul, gündemdeki konuların görüşülerek karara bağlanmasıyla sonuçlandırılır. Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır, üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kuruluna yedi (7) gün içinde teslim edilmesinden sorumludur.

Mahkemece kayyum atanması veya Medeni Kanun'un 75'inci maddesinin ikinci fıkrasına göre görevlendirme yapılması hâlinde, bu maddede Yönetim Kurulana verilen görevler bu kişiler tarafından yerine getirilir.

MADDE 8: GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

1) Dernek organlarının seçilmesi,

2) Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,

3)Yönetim ve Denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve Yönetim Kurulunun ibra edilmesi,

4) Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,

5) Dernek için satın alınacaklar hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,

6) Derneğin, faaliyet alanları müşterek olan derneklerle federasyon kurması, katılması veya ayrılması hususunda işlemler yapmak,

7) Derneğin feshedilmesi,

8) Üyelerin ihracı,

9) Diğer görevler.

Oy Kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Oylar, gizli veya açık olarak belirlenir. Gizli oylar, Yönetim Kurulu tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının, üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra mühürlenmiş veya içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır. Açık oylamada ise Genel Kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır. Tüzükte başkaca bir çoğunluk gösterilmemişse, geçerli oyların yarıdan bir fazlasına erişen aday veya öneri kazanmış veya kararlaştırılmış olur.

MADDE 9: YÖNETİM KURULUNUN TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ

Yönetim Kurulu beş (5) asıl ve beş (5) yedek üye olarak Genel Kurul tarafından seçilir. Başkan ve başkan vekillerinin seçimi;

1) Müddeti biten üyenin yeniden seçilmesi mümkündür. Yönetim Kurulu her yönetim yılı başında yapacağı ilk toplantıda üyelerin arasından açık oyla bir başkan, bir başkan vekili ve mali işlerden sorumlu bir başkan vekili seçer.

2) Yönetim Kurulu 15 (on beş) günde bir toplanır. Dernek merkezinde önceden kararlaştırılmış gün ve saatte bu toplantı çağrısız olarak toplanır. Yönetim Kurulu kararı, Yönetim Kurulu üye tam sayısının bir fazlası ile alınır.

MADDE 10: YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

1) Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya birkaçına yetki vermek,

2) Derneğin gelir-gider hesaplarına ilişkin hesap yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak,

3) Kendi içinden bir yürütme komitesi seçmek ve yetkilendirmek,

4) Üye kabulüne veya reddine karar vermek,

5) Yıllık aidatlarını ödemeyen üyeler hakkında gerekli işlemleri yapmak,

6) Genel Sekreteri, dernekte görev alan diğer personeli ve çalışma şartlarını tayin etmek,

7) Derneğin resmî, yarı resmî, özel kurum ve kuruluşlara üye olarak veya kurucu üye olarak katılmasına karar vermek,

8) Gerekli gördüğü hâllerde meslek komiteleri ve çeşitli çalışma komisyonları kurmak, bunun başkan ve yönetimlerini tayin etmek, çalışma şartlarını, görev ve yetkilerini belirlemek,

9) Yönetim Kurulu, derneğin uluslararası faaliyetlerde bulunması, yurtdışındaki dernek veya teşekküllere üye olarak katılması veya ayrılması hususlarında yetkilidir.

10) Dernekte gönüllü veya ücretli olarak görev alacak kişileri tespit ve tayin etmek,

11) Dernek tüzüğünün ve mevzuatın kendisine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

MADDE 11: DENETİM KURULUNUN TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ

Denetim Kurulu, üç (3) asil ve üç (3) yedek üye olarak Genel Kurulca seçilir ve derneğin mali faaliyetlerini denetler. Kurul üyeleri tek tek veya heyet hâlinde her zaman dernek defterini tetkik edebilir. Denetleme Kurulu, denetim görevini altı (6) ayı geçmeyen aralıklarla sonuçları

bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve Genel Kurula sunar. Denetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa ve başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde Genel Kurulda oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburîdir.

MADDE 12: GENEL SEKRETER

Yönetim Kurulu, dernek üyeleri arasından veya dışından bir Genel Sekreter tayin eder.

Genel Sekreterin görev ve yetkileri;

a) Yönetim Kurulunca verilen salahiyetler çerçevesinde derneği temsil etmek,

b) Derneğin bilumum hizmet yükümlülüklerinin programlara ve mevzuatlara uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak,

c) Yönetim Kurulunun verdiği yetki ve görevlendirme sınırları içerisinde diğer işleri takip etmek.

MADDE 13: SEÇİLENLERİN İDAREYE BİLDİRİLMESİ

(Değişik:RG-23/1/2013-28537)(1) Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen (Değişik ibare:RG-21/10/2021-31635) kırk beş (45) gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren ve Ek-3'te yer alan Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrada belirtilen süre içinde (Mülga ibare:RG-9/7/2020-31180) dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine verilir.

(Mülga fıkra:RG-30/10/2011-28100)

Genel kurul sonuç bildirimleri, dernek yönetim kurulu tarafından yetki verilen bir yönetim kurulu üyesi tarafından da yapılabilir. Bildirimin yapılmamasından yönetim kurulu başkanı sorumludur.

Sandığı bulunan dernekler, sandıklarına ait (Değişik ibare:RG-23/1/2013-28537)(1) genel kurul sonuç bildirimini bu maddede belirtilen usulde mülki idare amirliğine bildirirler.

Genel kurul sonuç bildirimi ve eklerinin mevzuata uygunluğu (Değişik ibare:RG-9/7/2020-31180) sivil toplumla ilişkiler birimlerince incelenir. Varsa, eksiklerin veya hataların giderilmesi ilgili derneklerden istenir. Eksiklik ve hataların giderilmemesi veya konusu suç teşkil eden fiillerin tespit edilmesi halinde gerekli yasal işlem yapılır.

MADDE 14: KOMİSYONLAR İLE ÇALIŞMA GRUPLARI

Yönetim Kurulu kararı ile ihtiyaç duyuldukça ve yeterli sayıda, yönetim kurulunun 2/3 çoğunluk kararı olmak şartıyla *yardımcı komisyonlar*, *ihtisas komisyonları* ve *çeşitli çalışma grupları* kurulabilir.

MADDE 15: DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI

Derneğin gelir kaynakları;

a) Giriş aidatı ile yıllık aidat,

b) Dernek tarafından hazırlanan yayınlar, düzenlenen yarışmalar, eğlenceler, konserler, konferanslar, seminerler, sempozyumlar, paneller, geziler, sosyal içerikli faaliyetler, kültürel faaliyetler ve fuar organizasyonlarına yardımcı olmak suretiyle elde edilen gelirler,

c) Derneğin malvarlığından elde edilen gelirler,

d) Bağışlar ve yardımlar,

e) Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlardan ibarettir.

MADDE 16: AİDAT MİKTARI

Dernek aidatını belirlemeye, artırmaya, azaltmaya ve ödeme şekli konusunda değişiklik yapmaya Yönetim Kurulu yetkilidir. Bu miktar peşin olarak tahsil edilebileceği gibi, eşit taksitler hâlinde de tahsil edilebilir.

MADDE 17: AİDAT ALINMAYACAK DURUMLAR

Maddî durumları iyi olmayan üyelerden kayıt hariç aidat alınmaz. Bu durum Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

MADDE 18: DERNEĞİN DEFTER TUTMA ESAS VE USULLERİ VE TUTULACAK DEFTERLER

A) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1) *Karar Defteri*: Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2) *Üye Kayıt Defteri*: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3) *Evrak Kayıt Defteri*: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4) *İşletme Hesabı Defteri*: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

MADDE 19: YETKİ BELGESİ

Yönetim Kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, Yönetim Kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden ve Ek-19'da yer alan Yetki Belgesi dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, derneğin Yönetim Kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim Kurulu asıl üyeleri, *yetki belgesi* olmadan gelir tahsil edebilir.

*Yetki belgesi*nin süresi Yönetim Kurulu tarafından en çok bir (1) yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. *Yetki belgesi*nin süresinin bitmesi veya adına *yetki belgesi* düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi, derneğin kendiliğinden dağıldığının tespit edilmesi veya feshedilmesi gibi hâllerde, verilmiş olan *yetki belgeleri*nin, derneğin Yönetim Kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi Yönetim Kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

MADDE 20: DERNEĞİN GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ

Dernek gelirleri *alındı belgesi* ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili hâlinde banka tarafından düzenlenen *dekont* veya *hesap özeti* gibi belgeler *alındı belgesi* yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak dernekler, Gelir Vergisi Kanunu'nun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre "gider pusulası", bu kapsamda bulunmayan ödemeleri için ise "gider makbuzu" düzenlerler.

Dernekler tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri Ayni Yardım Teslim Belgesi ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneklere yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise Ayni Bağış Alındı Belgesi ile kabul edilir.

Bu belgeler; daha sonra oluşturulacak EK'lerde gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asil ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli

form şeklinde, dernekler tarafından bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

MADDE-21: DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

Derneklerde iç denetim esastır. Genel Kurula, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurula, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulunun yükümlülüklerini ortadan kaldırmaz.

Denetim Kurulu; derneğin, tüzükte gösterilen amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata göre dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor hâlinde Yönetim Kuruluna, toplandığında ise Genel Kurula sunar.

Denetim Kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

Derneğin iç denetimi, dernekler kanunu ve dernek tüzüğüne göre Denetleme Kurulu tarafından gerçekleştirilir. Ancak dernek tüzüğünde "Dernek tüzüğüne göre" hükmü getirilerek belirtilmiş olmakla birlikte yeteri kadar açıklık bulunmayan durumlarda bu eksikliği tamamlamak, dernek organları ve görevlilerin tüm dernek faaliyetleri ile işlemlerinde yol göstermek ve yardımcı olmak amacıyla tek tek veya ayrı ayrı birim metinler hâlinde Genel Kurulun onayından geçirilmek suretiyle yürürlüğe konulacak yönetmelikler çıkarılabilir.

MADDE 22: DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

Dernek Yönetim Kurulu yıllık tahmini bütçede yer alan gider toplamının üçte biri oranında ve derneğin faaliyetlerini aksatacak bir duruma düşmemek şartıyla borçlanabilir.

MADDE 23: DERNEĞİN ŞUBELERİNİN KURULUŞU

Dernek, gerekli görülen yerlerde Genel Kurulu kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetimi yetki verilen en az 8 (sekiz) kişilik Kurucular Kurulu, dernekler yönetmeliğinde belirtilen şube kuruluş bildirimi gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülkî amirliğine verilir.

MADDE 24: ŞUBELERİN GÖREV VE YETKİLERİ

Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

MADDE 25: ŞUBELERİN ORGANLARI VE ŞUBELERE UYGULANACAK HÜKÜMLER

Şubenin organları, Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu'dur.

Genel Kurul şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim Kurulu, 5 (beş) asil ve 5 (beş) yedek, Denetim Kurulu ise 3 (üç) asil ve 3 (üç) yedek üye olarak şube Genel Kurulunca seçilir.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şubede de uygulanır.

MADDE 26: ŞUBELERİN GENEL KURULLARININ TOPLANMA ZAMANI VE GENEL MERKEZ GENEL KURULUNDA TEMSİL EDİLME ŞEKLİ

Şubelerin olağan genel kurulları üç yılda bir Ağustos ayı içerisinde, Şube Yönetim Kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.

Şubeler, Genel Kurul sonuç bildirge örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen kırk beş (45) gün içinde mülkî idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Şubeler, Genel Merkez Genel Kurulunda seçimlik ve doğal delegelerle temsil edilir. Şubelerin Yönetim ve Denetim Kurulu başkanları doğal delege olarak, şubede kayıtlı her yirmi (20) üye için bir (1), arta kalan üye sayısı 10'dan fazla veya toplam üye sayısı 20'den az ise bu üyeler için de bir (1) olmak üzere seçilecek delegeler de seçimlik delege olarak, şubeyi temsilen Genel Merkez Genel Kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Genel Merkez Genel Kuruluna en son Şube Genel Kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel Merkez Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri Genel Merkez Genel Kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

Şubelerin Yönetim veya Denetim kurullarında görevli olanlar Genel Merkez Yönetim veya Denetim kurullarına seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

MADDE 27: TEMSİLCİLİK AÇMA

Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla Yönetim Kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, Yönetim Kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek Genel Kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.

MADDE 28: TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Tüzük değişikliği Genel Kurul kararı ile yapılabilir. Genel Kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için derneğe kayıtlı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olmaz. Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3'dür.

MADDE 29: DERNEĞİN FESHİ VE MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ

1) Dernek Genel Kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir. Feshe karar verebilmek için Genel Kurula katılma hakkına sahip olan üyelerin en az 2/3 toplantıya katılması şarttır.

2) Birinci toplantıda çoğunluk sağlanamazsa, üyeler ikinci toplantıya çağrılır. İkinci toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olmaz. Gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3'dür.

3) Fesih hakkındaki kararlar, hazır bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu ile alınır.

d) Derneğin feshi, Yönetim Kurulu tarafından otuz (30) gün içinde en büyük mülkî amire yazı ile bildirilir.

4) Dernek fesih olduktan sonra derneğin bütün para ve malları Genel Kurulun belirleyeceği benzer amaçlı başka bir teşekküle veya vakfa devir olunur.

5) Bu işlemlere fesih, infisah ve kapatılmanın kesinleştiği tarihten itibaren başlanır.

6) Genel Kurul kararı ile feshedilen veya kendiliğinden sona erdiği tespit edilen derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi, tüzüğünde gösterilen esaslara göre yapılır.

7) Bu derneklerin para, mal ve haklarının devri, son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme hâlinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "tasfiye halinde Türk Dünyası Kültür ve Araştırma Derneği" ibaresi kullanılır.

8) Tasfiye kurulu, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerin tespiti

yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında borçlu olduğu tespit edilen derneklerin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda borçlulardan alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan para ve mallar tüzükte belirtildiği şekilde devredilir.

9) Bu derneklerin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi (7) gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülkî idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

10) Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülkî idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç (3) ay içinde tamamlanır.

11) Bu derneklerin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş (5) yıldır.

MADDE 30: HÜKÜM EKSİKLİĞİ

1) Konuya ilişkin Dernekler Kanunu hükümlerine başvurulur.

2) Dernek gerek üyeleri arasında gerek üçüncü kişiler arasında ve gerekse üyeler ile üçüncü şahıslar arasındaki hukukî uyuşmazlıkların çözümü için bir Tahkim Kurulu oluşturabilir.

3) Tahkim Kurulunun işleyişi ve seçilecek hakemlerin niteliği Yönetim Kurulu tarafından düzenlenir.

GEÇİCİ MADDE 1: İlk Genel Kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici Yönetim Kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir. Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin;

Adı-Soyadı:	**Görevi**:	**Unvanı**:
1. Özkul ÇOBANOĞLU	Geçici Yönetim Kurulu Başkanı	Prof. Dr.
2. Abdulselam ARVAS	Geçici Başk. Yrd.	Prof. Dr.
3. Sacide ÇOBANOĞLU	Geçici Sekreter	Dr., Eğitimci
4. Canargül ARVAS	Kurucu Üye	Serbest Girişimci
5. Saltanat UZAKBAYKIZI GÜZEL	Kurucu Üye	TRT Memuru
6. Aybala ÇOBANOĞLU	Kurucu Üye	YL Öğrencisi
7. Ezgi Oya GÜMÜŞ	Geçici Sayman	Dr., Eğitimci

Bu tüzük otuz (30) madde ve bir (1) geçici maddeden ibarettir.

**Dernek tüm bu işlemleri kanunî prosedüre uymak sureti ile gerçekleştirir.*

Özkul ÇOBANOĞLU *Abdulselam ARVAS* *Sacide ÇOBANOĞLU* *Canargül ARVAS*

Saltanat UZAKBAYKIZI GÜZEL *Aybala ÇOBANOĞLU* *Ezgi Oya GÜMÜŞ*